



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Республики Дагестан
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №2 города Буйнакска"
(МБОУ СОШ №2)

368220 г. Буйнаксск, ул. Академика Аскерханова, 18 тел. 8 (87237) 2-22-51,

E-mail: suigp@yandex.ru <http://www/2-3.dagestanscool.ru/>

ИНН/КПП-0543037606/054301001 ОГРН 1080507000441

ПРИКАЗ

«24» 03 2025г.

№ 55

Об утверждении формы дополнительного соглашения с педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 2 города Буйнакска»

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», протоколом заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (МРГ) от 27 февраля 2025 г. № 5, с целью определения перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму дополнительного соглашения с педагогическим работником, уточняющую перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическим работником при реализации образовательной программы дошкольного образования.
2. Довести настоящий приказ до сведения педагогических работников школы.
3. Разместить настоящий приказ и форму дополнительного соглашения с педагогическими работниками в разделе "Снижение бюрократической нагрузки".
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Н. Сулейманова

**Дополнительное соглашение № _____
к трудовому договору от _____ № _____**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Буйнакск», в лице директора Сулеймановой М.Н, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от «____» _____ 20__ г. № _____ (далее — Трудовой договор) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1. Настоящее дополнительное соглашение вводит изменения в Трудовой договор, связанные с обязанностью Работника по подготовке и ведению документов в рамках реализации основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования, в соответствии с Приказом Минпросвещения России № 779 от 6 ноября 2024 года «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

2. Обязанности Работника

2.1. Работник обязуется своевременно и качественно подготавливать и вести следующие документы:

- *Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;*
- *Журнал учета успеваемости;*

В случае осуществления Работником внеурочной деятельности, на него возлагается обязанность вести:

- *Журнал внеурочной деятельности*

В случае осуществления Работником функций классного руководителя, на него возлагается обязанность вести:

- *План воспитательной работы*
- *Характеристика на обучающегося (по запросу).*

3. Ответственность Сторон

3.1. Работник несёт ответственность за достоверность и своевременность ведения указанных документов.

3.2. Работодатель обеспечивает условия для надлежащего ведения документации и предоставляет необходимые методические рекомендации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора.

4.2. Все иные условия Трудового договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются без изменений и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

Подписи Сторон:

Работодатель:

Работник:

_____ / _____

МП.

Экземпляр дополнительного соглашения получил(а)

С приказом ознакомлены:

[illegible]